

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МДОУ «Детский сад № 9 «Аистенок»
протокол № 1
от «13» декабря 2023 г.
Валганова д.д.

Утверждено:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 9 «Аистенок»
Е.М.Солоденко
приказ № 42/1
от «13» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Аистенок» хутора Тихомировка Советского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Аистенок» хутора Тихомировка Советского района»

1.2. Управляющий (общественный) совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 (2012г.), Методических рекомендациях, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ», Уставу образовательного учреждения, другим нормативным правовым актам об образовании, настоящему Положению. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Аистенок» хутора Тихомировка» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МДОУ «Детский сад № 9 «Аистенок», наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет создается с целью защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации; придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, осуществления внешней оценки деятельности ДООУ и ее управления; повышения общественного статуса Советского муниципального округа и конкретной общеобразовательной организации; изменения отношений между всеми уставными органами управления организацией; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан, проживающих на территории Советского муниципального округа.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Аистенок», иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, а также регламентом Совета.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.6. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Аистенок» предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и деятельность Совета;
- б) компетенция Совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. В состав Совета МДОУ «Детский сад № 9 «Аистенок» входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей);
- б) избранные представители работников образовательного учреждения;
- в) руководитель МДОУ;
- г) представитель (доверенное лицо) Учредителя МДОУ;
- ж) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МДОУ «Детский сад № 9 «Аистенок»

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательной организации и формируется в количестве не менее 7 не более 25 членов.

Количество членов Совета, избираемых из числа родителей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета, избираемых из числа работников МДОУ, не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета при этом не менее 2/3 – педагогических работников. Остальные места в Совете занимают: руководитель МДОУ, представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, к проведению которого применяются следующие правила:

- решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;
- члены Совета избираются открытым голосованием из числа предложенных кандидатур, выдвинутых на родительских собраниях. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся участниками собрания, руководителем МДОУ.

2.4. Члены Совета из числа работников МДОУ избираются на общем собрании коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила:

- лица, имеющие дисциплинарные взыскания, не могут быть членами Совета;
- общее собрание коллектива признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов коллектива. Общее собрание коллектива избирает из своего состава председателя, секретаря и счетную комиссию;
- члены Совета избираются открытым голосованием из числа представителей, присутствующих на общем собрании коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета вносятся представителями общего собрания, руководителем МДОУ.
- решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания коллектива. Протокол счетной комиссии прилагается к протоколу общего собрания.

2.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Совета МДОУ.

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.6. Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя МДОУ.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МДОУ и утверждения Учредителем МДОУ персонального состава Совета.

3. Кооптация членов Совета.

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Управлением образования. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация:

- лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лиц, лишенных родительских прав;
- лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лиц, признанных решением суда недееспособными;
- лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, руководитель МДОУ и работники МДОУ не могут быть избраны председателем Совета. При избрании председателя Совета избираются из числа членов Совета большинством голосов заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета на весь срок действия Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. Основными задачами Управляющего совета МДОУ являются:

- определение перспективных направлений функционирования развития МДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МДОУ;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательно-образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся и работников МДОУ;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в МДОУ;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

5.2. Полномочия Управляющего совета МДОУ:

5.2.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения и изменения к нему.

5.2.2. Утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития МДОУ;
 - программу развития МДОУ (по согласованию с учредителем);
 - отчет о самообследовании УМДОУ;
 - отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - показатели качества результатов образования.
 - положение об Управляющем совете МДОУ;
- 5.2.3. Участвует в организации образовательной деятельности:
- согласовывает режим занятий обучающихся;
 - контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
 - согласовывает образовательные программы, выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

5.2.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает сметы расходования средств, приносящей доход деятельности;
- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за МДОУ объектов собственности;
- согласовывает критерии, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты;
- утверждает отчет заведующего МДОУ по итогам учебного и финансового года, презентует его общественности и Учредителю.

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем МДОУ, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 списочного состава Совета).

6.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах.

МДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Совета.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательной организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

6.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МДОУ, представитель Учредителя и представитель Управления образования Советского муниципального округа в составе Совета.

6.7. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации и регламентом Совета), может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.8. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательной организации, не позднее чем через месяц после его формирования.

6.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

6.10. Регламент Совета должен приниматься на первом его заседании.

6.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

6.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

6.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МДОУ и (или) Учредителя, Управления образования Советского муниципального округа информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

7. Комиссии Управляющего (общественного) совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью МДОУ Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом решающего и совещательного голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МДОУ, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего (общественного) совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, в обсуждении и принятии его решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.

8.1.3. Запрашивать у администрации МДОУ необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, органов самоуправления МДОУ с правом совещательного голоса.

8.1.5. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

8.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета МДОУ.

8.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательной организации, положениям договора общеобразовательной организации с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель, Управление образования Советского муниципального округа вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования Советского муниципального округа.

8.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы руководителя МДОУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

8.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

9. Контроль, разрешение разногласий.

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

9.2. Взаимодействует с другими структурами Учреждения – с Общим собранием работников, Советом родителей, педагогическим советом Учреждения;

9.3. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

9.4. Разногласия между управляющим советом и руководителем общеобразовательной организации разрешаются Учредителем общеобразовательной организации